

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÔ LƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **589** /UBND-VHXH

Đô Lương, ngày **06** tháng 5 năm 2026

V/v tăng cường quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ giáo dục, dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Đô Lương

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS, Trung tâm bồi dưỡng Ngoại ngữ, Trung tâm Kỹ năng sống, Hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục trên địa bàn xã Đô Lương.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn số 11009/UBND-VX ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tăng cường quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học, đào tạo bồi dưỡng ngoại ngữ và kỹ năng sống trong các trung tâm trên địa bàn tỉnh; Công văn số 3935/UBND-VX ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai Thông tư số 19/2026/TTBGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TTBGDĐT.

Để tăng cường công tác quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ giáo dục, hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ; hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa trong các trung tâm, các cơ sở giáo dục, các hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục trên địa bàn xã; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thành lập và hoạt động của các Trung tâm để các tổ chức, cá nhân và người dân biết, thực hiện và giám sát.

b) Công khai danh sách các cơ sở giáo dục ngoài công lập, hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục đã được cấp phép, tạm dừng hoạt động hoặc giải thể trên Cổng thông tin điện tử của xã đầy đủ các thông tin như: Tên cơ sở, địa chỉ, tên chủ cơ sở - hộ kinh doanh, số điện thoại, lĩnh vực được cấp phép và danh sách đội ngũ. Thường xuyên cập nhật thông tin để công chúng dễ dàng tra cứu, nhận diện các đơn vị hoạt động hợp pháp.

c) Chỉ đạo các cơ sở, hộ kinh doanh, trung tâm đã được cấp phép tuân thủ nghiêm quy định của pháp luật, thực hiện đúng nội dung trong giấy phép; nâng cao trách nhiệm, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người học; chủ động phối hợp giải quyết các rủi ro, vướng mắc phát sinh.



d) Chủ động rà soát, phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp tổ chức hoạt động kinh doanh giáo dục khi chưa được cấp phép. Đối với các vụ việc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xử lý.

đ) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất hoạt động của các cơ sở, hộ kinh doanh, trung tâm. Kịp thời phát hiện, kiến nghị UBND xã và cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm.

e) Phối hợp với Công an xã thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động.

g) Chủ trì, phối hợp với Công an xã rà soát, kiểm tra hoạt động quảng cáo, tuyên sinh của các cơ sở, hộ kinh doanh, trung tâm trên không gian mạng (website, mạng xã hội, các nền tảng trực tuyến khác).

h) Xử lý theo thẩm quyền các tổ chức, cá nhân đăng tải thông tin quảng cáo sai sự thật, không đúng quy định, hoạt động khi chưa được cấp phép.

i) Tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền các tổ chức, cá nhân đăng tải thông tin quảng cáo sai sự thật, không đúng quy định, hoạt động khi chưa được cấp phép.

k) Tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân về hoạt động của các cơ sở, hộ kinh doanh, trung tâm.

l) Tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động của các cơ sở, hộ kinh doanh, trung tâm trên địa bàn, định kỳ báo cáo UBND xã trước ngày 15/12 hàng năm.

2. Công an xã

a) Chủ động nắm tình hình an ninh, trật tự liên quan đến hoạt động của các cơ sở, hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục, trung tâm; kịp thời phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn các hoạt động vi phạm pháp luật; đồng thời phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội chấn chỉnh, xử lý nghiêm các tổ chức cá nhân sai phạm.

b) Phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hoá – Xã hội tiến hành thanh tra, kiểm tra hoạt động các trung tâm để đảm bảo các cơ sở, hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục, trung tâm hoạt động đúng quy định pháp luật, đặc biệt các quy định liên quan đến an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy và các quy định về xuất nhập cảnh đối với người nước ngoài làm việc hoặc học tập tại các cơ sở, hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục, trung tâm.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội và các đơn vị liên quan trong công tác cấp phép hoạt động kinh doanh dịch vụ giáo dục cho các hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

4. Các trường MN, TH, THCS công lập

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

5. Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về tổ chức hoạt động quy định tại Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

6. Các hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục và trung tâm

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về



dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ sở giáo dục, các hộ kinh doanh dịch vụ giáo dục, các trung tâm trên địa bàn xã và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên./.

Nơi nhận: *th*

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn: KT, VHXXH;
- VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT. *th*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Tất Tây

